Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Вятская основная общеобразовательная школа»

ПРИКАЗ

10.03.2023 г. № _22__

Об организации приёма детей в 1 класс на 2023-2024 учебный год

В целях обеспечения государственных гарантий прав граждан на получение общего образования в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования", Уставом Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Вятская основная общеобразовательная школа», Правилами приема граждан на обучение в МКОУ «Вятская ООШ», утверждёнными приказом директора МКОУ «Вятская ООШ» от 01.03.2023 г. № _21__

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за организацию приёмной кампании в 1 класс на 2023-2024 учебный год Жданову Л.А.., директора МКОУ «Вятская ООШ».

2. Утвердить график приема документов на обучение в 1-ом классе в 2023-24 учебном году (Приложение 1):
- для детей, проживающих на закреплённой территории, с 15:00 24 марта 2023 г. по 30 июня 2023 г.;
- для детей, не проживающих на закреплённой территории, с 6 июля 2023 г. до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября 2023 г.

3. Утвердить форму заявления о приёме на обучение (Приложение 2).

4. Определить способы приёма заявлений в 1 класс:
- лично в Учреждение;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронном виде через единый портал государственных услуг (ЕПГУ) gosuslugi.ru.

Запись стартует всеми способами одновременно. Заявления, поданные разными способами, равнозначны.

5. Определить следующий перечень документов:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;

копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приёма на обучение по образовательным программам начального общего образования ребёнка в МКОУ «Вятская ООШ», в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра;

копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории);

копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

6. Ждановой Л.А., директору МКОУ «Вятская ООШ»:

- принимать у родителей (законных представителей) заявления в школу и документы, проверять их;

- знакомить родителей (законных представителей) с Уставом МКОУ «Вятская ООШ», лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся школы;

- консультировать родителей по вопросам приёма в школу;

- готовить проекты приказов о зачислении в течение 3-х рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс;

- регистрировать заявления в 3-х журналах в зависимости от способа приёма заявления и в общем журнале с учётом хронологического порядка их поступления;

- направить уведомление о факте приема заявления в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации);

- при подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в Учреждение после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка выдается документ, заверенный подписью ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов;

- проводить ежедневную сверку поступающих заявлений о приёме на обучение в МКОУ «Вятская ООШ».

7. Коноваловой Е.Н., ответственному за ведение официального сайта Учреждения, размещать на сайте сведения о наличии свободных мест в 1 класс, другие распорядительные документы.

8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МКОУ «Вятская ООШ» Л.А.Жданова

С приказом ознакомлены: Коновалова Е.Н.

Приложение 1 к приказу директора
МКОУ «Вятская ООШ»
от 10.03.2023 г. № _22__

График приема документов на обучение в 1-ом классе в 2023-24 учебном году

Дата	**Время**	**Кабинет**
Для детей, проживающих на закрепленной территории; имеющих право на место во внеочередном и первоочередном порядке; на первоочередной прием		
24.03.2023–30.06.2023, за исключением субботы, воскресенья и нерабочих праздничных дней	24.03.2023 г. - с 15:00 до 16:00 Другие дни - с 09:00 до 15.00	Кабинет директора
Для детей, не проживающих на закрепленной территории		
06.07.2023–05.09.2023, за исключением субботы, воскресенья и нерабочих праздничных дней	С 09:00 до 14:00	Кабинет директора

Приложение 2 к приказу директора
МКОУ «Вятская ООШ»
от 10.03.2023 г. № _22__

Форма заявления о приёме на обучение

Директору ***МКОУ «Вятская ООШ»***
(наименование организации)

(Фамилия И.О. директора)

Родителя (законного представителя) - матери

(Фамилия Имя Отчество)

проживающей по адресу: _____

Контактный телефон: _____
Адрес электронной почты: _____

Родителя (законного представителя) - отца

(Фамилия Имя Отчество)

проживающего по адресу: _____

Контактный телефон: _____
Адрес электронной почты: _____

заявление.

Я, _____
(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))

паспорт _____ выдан _____
(серия, номер) (кем выдан)

« » _____ г., являясь родителем (законным представителем) _____
(дата выдачи) (нужное подчеркнуть) (фамилия, имя, отчество ребенка)

прошу принять моего ребенка (сына, дочь) _____ года рождения,
(нужное подчеркнуть) (дата рождения)

зарегистрированного по адресу _____

фактически проживающего по адресу _____

в _____ класс Вашей общеобразовательной организации.

Окончил(а) - _____ классов общеобразовательной организации - _____
(наименование организации)

(наименование населенного пункта)

Имеет право внеочередного, первоочередного приема в общеобразовательную организацию в связи с - _____

Имеет право преимущественного приема в Вашу общеобразовательную организацию в связи с обучением в - _____ классе - _____
(фамилия, имя, отчество полнородного/неполнородного брата/сестры)

фактически проживающего по адресу - _____

Имеет потребность в обучении по адаптированной образовательной программе -

(указать какой именно в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии)

в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии от - № - , выданным -

(указать какой именно комиссией выдано заключение)

и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации от - № -

Даю согласие на обучение моего ребенка на обучение по указанной выше адаптированной образовательной программе -

(подписи родителей)

Даю согласие на мое обучение по указанной выше адаптированной образовательной программе -

(подпись обучающегося, достигшего возраста 18 лет)

Даю согласие на _____ язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке).

Прошу организовать для моего ребенка изучение предметов предметных областей «Родной язык и литературное чтение на родном языке» и «Родной язык и родная литература» на родном _____ языке на период обучения в общеобразовательной организации.

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательной организации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся ***МКОУ «Вятская ООШ»*** ознакомлен(а)

(наименование организации)

_____

(подпись, расшифровка)

Даю согласие на обработку его персональных данных ***Муниципальному***

(полное наименование организации)

казеомуе общеобразовательному учреждению «Вятская основная общеобразовательная школа»

(место нахождения: ***427915, УР, Каракулинский район, с. Вятское, улица Школьная, дом 7***

(индекс, местонахождение организации)

с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с целью осуществления индивидуального учета результатов освоения Обучающимся образовательных программ, а также хранения в архивах данных об этих результатах:

1. На сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокировку и уничтожение, в том числе с помощью средств автоматизации, своих персональных данных и персональных данных своего ребенка:

- фамилия, имя, отчество;
- год, месяц, дата рождения;
- адрес;
- паспортные данные;
- место жительства;
- сведения об образовании;
- и прочие сведения, предусмотренные действующим законодательством и локальными нормативно-правовыми актами общеобразовательной организации.

2. На передачу своих персональных данных третьим лицам в соответствии с действующим законодательством и заключаемыми договорами.

3. На включение в общедоступные источники персональных данных следующие сведения: Ф.И.О., дата рождения, класс обучения, образовательная программа.

4. Использование видео- и фотосъемок, произведенных во время учебно-воспитательного процесса. Опубликование на сайте школы следующих данных: дня рождения, результатов участия в различных конкурсах, фестивалях, смотрах, конференциях и т.д.

Обработка персональных данных осуществляется в целях:

- организации приема в общеобразовательную организацию;
- обеспечения учебного процесса;

- получения документов об образовании, а также их копий и дубликатов обучающегося;
- подтверждения третьим лицам факта обучения в общеобразовательной организации;
- сообщения третьим лицам сведений об успеваемости, а также сведений о занятости и трудоустройстве обучающихся и выпускников общеобразовательной организации;
- в иных целях, предусмотренных законодательством.

Свое согласие я даю на срок с момента обработки персональных данных до передачи их в архив.

Я уведомлен общеобразовательной организацией о праве на отзыв моего согласия на обработку персональных данных обучающегося, путем подачи личного заявления на имя директора школы или иного уполномоченного им лица. В этом случае общеобразовательная организация прекращает обработку персональных данных и уничтожает персональные данные в срок, не превышающий семи рабочих дней с даты поступления моего отзыва.

С действующим законодательством и локальными нормативно-правовыми актами общеобразовательной организации в области защиты персональных данных я ознакомлен.

_____ _____
(подпись, расшифровка)

_____ _____
(подпись, расшифровка)

«____» _____20**2**__ года