

**План мероприятий («дорожная карта»)
внедрения Системы наставничества педагогических работников и обучающихся в
Муниципальном казенном общеобразовательном учреждении
«Вятская основная общеобразовательная школа»
на 2024 год**

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1	Назначение ответственного (куратора) за внедрение целевой модели наставничества в Учреждении	сентябрь 2024 г.	Директор
2	Информирование педагогического сообщества Учреждения о реализации системы наставничества	До 01.09.2024	Заместитель директора по УВР
3	Информирование родительского сообщества о планируемой реализации системы наставничества	До 01.10.2024	Классные руководители
4	Информирование обучающихся Учреждения о реализуемой программе наставничества	До 01.10.2024	Классные руководители
5	Проведение бесед с обучающимися/педагогами, желающих принять участие в программе наставничества	Сентябрь 2024 г.	Куратор
6	Сбор информации о запросах наставляемых (обучающиеся/педагоги)	Сентябрь 2024 г.	Куратор
7	Анализ полученных от наставляемых и третьих лиц данных. Формирование базы наставляемых	Сентябрь 2024 г.	Куратор
8	Оценка участников-наставляемых по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников	По программе наставничества	Куратор
9	Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных наставников	Сентябрь 2024 г.	Куратор
10	Формирование базы наставников	Сентябрь 2024 г.	Куратор
11	Оценка участников-наставников по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников	По программе наставничества	Куратор
12	Создание на официальном сайте Учреждения раздела «Наставничество»	Сентябрь	Ответственный за сайт в ОУ
13	Разработка и утверждение системы мотивации наставников в соответствии с механизмами, предусмотренными пунктом 5 методологии (целевой модели) наставничества, утвержденной распоряжением Министерства просвещения России от 25.12.2019 № Р-145	По программе наставничества	Куратор
14	Информирование участников о сложившихся парах/группах. Закрепление пар/групп распоряжением руководителя образовательной организации	До 01.09.2024	Куратор

15	Организация обучения наставников	В течение года	Куратор
16	Организация встреч-семинаров наставников для обмена опытом, выбора оптимального пути решения проблем.	В течение года	Куратор
17	Реализация программы наставничества	В течение года	Куратор Наставник
18	Регулярные встречи наставника и наставляемого	По программе наставничества	Наставник
19	Сроки сбора обратной связи от участников программы наставничества	По программе наставничества	Куратор
20	Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого		
21	Анкетирование участников. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества		
22	Подведение итогов программы наставничества и награждение лучших наставников		
23	Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества	В течение года	Куратор
24	Оценка участников по заданным параметрам, проведение второго, заключающего этапа мониторинга влияния программ на всех участников	По программе наставничества	Куратор
25	Оформление итогов и процессов совместной работы в рамках программы наставничества		
26	Внесение данных об итогах реализации программы наставничества в базу наставников и базу наставляемых, размещение информации на официальном сайте Учреждения		

