

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Вятская основная общеобразовательная школа»

ПРИКАЗ № 94

11.09.2023 г.

О внедрении целевой модели наставничества педагогических работников и обучающихся

На основании Приказа Управления образования, физической культуры и спорта Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Каракулинский район Удмуртской Республики» от 22.03.2022 года № 52

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внедрить целевую модель наставничества педагогических работников и обучающихся в Муниципальном казенном общеобразовательном учреждении «Вятская основная общеобразовательная школа» (далее – МКОУ «Вятская ООШ», Учреждение) в период с 2023 г. по 2024 г.
2. Утвердить план мероприятий (дорожную карту) внедрения Системы наставничества педагогических работников и обучающихся в МКОУ «Вятская ООШ» на 2023 год (Приложение №1).
3. Утвердить формы базы наставляемых и наставников (Приложение №2).
4. Назначить куратором по внедрению Целевой модели наставничества педагогических работников и обучающихся в МКОУ «Вятская ООШ» Коновалову Елену Николаевну, учителя начальных классов.
5. В целях осуществления оперативного руководства методической деятельностью по реализации персонализированных программ наставничества сформировать Совет наставников.
6. Включить в Совет наставников следующих педагогических работников:
 - 1) Коновалову Елену Николаевну, учителя начальных классов.
 - 2) Калабину Анну Валерьевну, заместителя директора по ВР.
 - 3) Третьякову Елену Александровну, учителя предметника.
 - 4) Бабкину Людмилу Андреевну, учителя предметника.
7. Утвердить форму соглашения о сотрудничестве между наставником и наставляемым (Приложение №3).
8. Утвердить следующие показатели реализации Системы наставничества педагогических работников и обучающихся в МКОУ «Вятская ООШ»:

№ п/п	Наименование показателя	2023 г.	2024 г.	2025 г.
1	Доля детей в возрасте от 10 до 18 лет от общего количества детей Учреждения, вошедших в программы наставничества в роли наставляемого, %	16	18	20

2	Доля детей и подростков в возрасте от 15 до 18 лет от общего количества детей Учреждения, вошедших в программы наставничества в роли наставника, %	20	20	20
3	Доля педагогов, молодых специалистов, вошедших в программы наставничества в роли наставляемого, %	100	100	100
4	Уровень удовлетворенности наставляемых участием в программах наставничества, %	65	75	85
6	Уровень удовлетворенности наставников участием в программах наставничества, %	65	75	85

9. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор МКОУ «Вятская ООШ»

С приказом ознакомлены:



Л.А.Жданова

**План мероприятий («дорожная карта»)
внедрения Системы наставничества педагогических работников и обучающихся в
Муниципальном казенном общеобразовательном учреждении
«Вятская основная общеобразовательная школа»
на 2023 год**

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1	Назначение ответственного (куратора) за внедрение целевой модели наставничества в Учреждении	Сентябрь 2023 г.	Директор
3	Информирование педагогического сообщества Учреждения о реализации системы наставничества	До 01.09.2023	Заместитель директора по УВР
4	Информирование родительского сообщества о планируемой реализации системы наставничества	До 01.10.2023	Классные руководители
5	Информирование обучающихся Учреждения о реализуемой программе наставничества	До 01.10.2023	Классные руководители
6	Проведение бесед с обучающимися/педагогами, желающих принять участие в программе наставничества	Сентябрь 2023 г.	Куратор
7	Сбор информации о запросах наставляемых (обучающиеся/педагоги)	Сентябрь 2023 г.	Куратор
8	Анализ полученных от наставляемых и третьих лиц данных. Формирование базы наставляемых	Сентябрь 2023 г.	Куратор
9	Оценка участников-наставляемых по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников	По программе наставничества	Куратор
10	Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных наставников	Сентябрь 2023 г.	Куратор
11	Формирование базы наставников	Сентябрь 2023 г.	Куратор
12	Оценка участников-наставников по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников	По программе наставничества	Куратор
13	Создание на официальном сайте Учреждения раздела «Наставничество»	Сентябрь	Ответственный за сайт в ОУ
14	Разработка и утверждение системы мотивации наставников в соответствии с механизмами, предусмотренными пунктом 5 методологии (целевой модели) наставничества, утвержденной распоряжением Министерства просвещения России от 25.12.2019 № Р-145	По программе наставничества	Куратор
15	Информирование участников о сложившихся парах/группах. Закрепление пар/групп распоряжением руководителя образовательной организации	До 01.09.2023	Куратор

16	Организация обучения наставников	В течение года	Куратор
17	Организация встреч-семинаров наставников для обмена опытом, выбора оптимального пути решения проблем.	В течение года	Куратор
18	Реализация программы наставничества	В течение года	Куратор Наставник
19	Регулярные встречи наставника и наставляемого	По программе наставничества	Наставник
20	Сроки сбора обратной связи от участников программы наставничества	По программе наставничества	Куратор
21	Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого		
22	Анкетирование участников. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества		
23	Подведение итогов программы наставничества и награждение лучших наставников	Июнь 2024	Куратор
24	Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества	В течение года	Куратор
25	Оценка участников по заданным параметрам, проведение второго, заключающего этапа мониторинга влияния программ на всех участников	По программе наставничества	Куратор
26	Оформление итогов и процессов совместной работы в рамках программы наставничества		
27	Внесение данных об итогах реализации программы наставничества в базу наставников и базу наставляемых, размещение информации на официальном сайте Учреждения		

Форма соглашения о сотрудничестве между наставником и наставляемым

Соглашение о сотрудничестве между наставником и наставляемым

« ____ » _____ 20 ____ г.

Данное соглашение устанавливает отношения между _____, (далее наставник / родитель (законный представитель) наставника), и _____ (далее – наставляемый / родитель (законный представитель) наставляемого), совместно именуемыми «Стороны», в связи с их участием в реализации методологии (целевой модели) наставничества педагогических работников и обучающихся МКОУ «Вятская ООШ».

1. Предмет соглашения

1.1. Стороны договорились об участии в реализации Системы наставничества через организацию комплекса мероприятий в рамках деятельности наставнической пары (группы).

1.2. Стороны определили следующие задачи:*

1.2.1. повышение уровня профессиональных и надпрофессиональных компетенций наставляемого;

1.2.2. повышение уровня социальной адаптации наставляемого в коллективе;

1.2.3. трансляция личного, профессионального опыта, знаний, умений и навыков наставника;

1.2.4. повышение уровня мотивации к самообразованию у наставляемого;

**Задачи определяются исходя из выбранной формы наставничества, потребностей наставляемого и ресурсов наставника.*

2. Права и обязанности Сторон*

2.1. Наставник обязан:

2.1.1. разрабатывать индивидуальный план-комплекс мероприятий в рамках организации работы наставнической пары/группы;

2.1.2. участвовать в реализации дорожной карты внедрения Системы наставничества Учреждения (далее – дорожная карта) в рамках компетенции;

2.1.3. регулярно посещать образовательные события, организованные в рамках обучения наставников;

2.1.4. оказывать всестороннюю помощь и поддержку наставляемому;

2.1.5. предоставлять результаты наставнической работы по запросу куратора;

2.1.6. способствовать развитию информационного освещения реализации системы наставничества в Учреждении;

2.1.7. внимательно и уважительно относиться к наставляемому.

2.2. Наставник имеет право:

2.2.1. способствовать своевременному и качественному выполнению поставленных задач наставляемым;

2.2.2. совместно с куратором определять формы работы с наставляемым:

– принимать участие в обсуждениях и мероприятиях, направленных на развитие системы наставничества в Учреждении;

— вносить предложения куратору и директору школы по внесению изменений в дорожную карту;

— привлекать других специалистов для расширения компетенций наставляемого.

2.3. Наставляемый обязан:

2.3.1. регулярно посещать встречи, образовательные события в соответствии с индивидуальным планом;

2.3.2. выполнять своевременно и качественно задачи, поставленные наставником;

2.3.3. внимательно и уважительно относиться к наставнику и другим участникам наставнической группы.

2.4. Наставляемый имеет право:

2.4.1. вносить предложения в индивидуальный план обучения в рамках организации работы наставнической пары/группы;

2.4.2. принимать участие в обсуждениях и мероприятиях, направленных на развитие системы наставничества в Учреждении;

2.4.3. в индивидуальном порядке обращаться к наставнику за советом, помощью по волнующим вопросам;

2.4.4. при невозможности установления личного контакта с наставником выходить с ходатайством к директору школы о замене наставника.

3. Заключительные положения

3.1. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

3.2. Расторжение настоящего Соглашения осуществляется по соглашению Сторон.

3.3. Расторжение настоящего Соглашения в одностороннем порядке осуществляется в случае систематического нарушения условий п. 2 настоящего Соглашения.

3.4. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания и действует на протяжении _____ месяцев.

3.5. По истечении срока действия Соглашения, срок может быть продлен по взаимному соглашению сторон.

4. Подписи Сторон:

Наставник/родитель (законный
представитель наставника)

Наставляемый / родитель (законный
представитель наставляемого)

(подпись) / (расшифровка)

(подпись) / (расшифровка)

** Права и обязанности наставника и наставляемого могут быть изменены и дополнены в соответствии с формой наставничества.*